

Принято:

На заседании педагогического совета

Протокол от 30.08.23 № 6

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОУ ЯО

«Багряниковская школа-интернат»


Голубева Т. Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА РОДИТЕЛЯМИ,
РОДСТВЕННИКАМИ, КАНДИДАТАМИ В
ОПЕКУНЫ (ПРИЕМНЫЕ РОДИТЕЛИ), УСЫНОВИТЕЛЯМИ
ИЛИ ДРУГИМИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ

д. Багряники, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», Постановлением Правительства № 481 от 24.05.2014 г. «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.02.2015г. №101 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Уставом и другими локальными актами государственного общеобразовательного учреждения Ярославской области «Багряниковская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» (далее «Учреждение»).

1.2. Положение создано с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников с их родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, заинтересованными лицами, и предупреждения нарушений режима деятельности Учреждения.

1.3. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей.

1.4. Учреждение, посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с родителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства родителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка организации, как на территории Учреждения, так и за его пределами.

1.5. Администрация Учреждения при посещении воспитанников родственниками, родителями, знакомыми или другими заинтересованными лицами интересуется мнением самого ребенка и учитывает его в первую очередь.

2. **Права и обязанности родителей (родственников), кандидатов в приемные родители (опекуны) усыновителей, граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций.**

2.1. Родственники, кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций имеют право ознакомиться с порядком посещения воспитанников (в том числе на сайте Учреждения).

2.2. Встречи с родителями, родственниками или знакомыми, кандидатами в приемные родители (опекуны), усыновителями, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций с ребёнком допускаются с согласия администрации Учреждения.

2.3. Родителям, родительские права которых ограничены судом, родителям, лишенных родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком, если встречи не оказывают на ребенка негативного влияния.

2.4. Первичное посещение происходит в порядке:

- при входе в Учреждение все посетители обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в журнале на посту охраны;
- посетивший должен представиться директору, заместителю директора (дежурному администратору);
- посетивший должен ознакомиться с настоящим Положением.

2.5. Время посещения ребенка гражданин должен согласовать с администрацией не позже, чем за сутки до посещения. Посещение ребёнка определяется с учётом интересов детей и не должно быть в ущерб его занятиям в школе, занятиям дополнительного образования и мероприятиям, организованным Учреждением, в которых участвует ребёнок.

2.6. Дежурный администратор имеет право разрешить посещение воспитанников родственниками и знакомыми в другое удобное время.

2.7. Посещение воспитанников родственниками и знакомыми, кандидатами в приемные родители (опекуны) усыновителями, представителями общественности не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребёнка.

2.8. Общение родственников и знакомых, кандидатов в приемные родители (опекуны) усыновителей, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций с воспитанниками разрешено в специально отведенном для встреч с посетителями месте. По желанию посетителей и воспитанника, с разрешения администрации, они могут совершать прогулки на территории Учреждения.

2.9. Каждое посещение воспитанников родственниками, знакомыми, кандидатами в приемные родители (опекуны) усыновителями, представителями общественности отражается в журнале учета посетителей (дата, кто посещал, кого посещали).

2.10. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии с нормами СанПиНа под контролем медицинской сестры.

2.11. Посещение детей любыми лицами запрещено при обстоятельствах:

- в неустановленное время;

- в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- в период карантина;
- лицами с признаками инфекционных заболеваний.

2.12. При общении с ребёнком посетителю запрещается:

- выражаться нецензурно;
- неуважительно отзываться о сотрудниках учреждения;
- настраивать ребёнка против воспитанников и сотрудников, а также против законных распоряжений сотрудников Учреждения.

В случае выявления подобных фактов, способствующих созданию конфликтных ситуаций, невозможности выполнения сотрудниками ГОУ ЯО «Багряниковская школа-интернат» своих обязанностей по охране жизни и здоровья ребёнка, обеспечению выполнения Закона «Об образовании», встреча может быть прекращена, дальнейшие встречи – с разрешения директора Учреждения.

2.13. Родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны) усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций обязаны соблюдать внутренний распорядок Учреждения, прислушиваться и выполнять советы, рекомендации администрации и медицинского персонала Учреждения.

2.14. При общении с воспитанником родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период посещения воспитанника в установленном законодательством порядке.

2.15. При посещении запрещено приводить на территорию учреждения животных.

2.16. Во время посещений запрещена фото и видеосъемка без разрешения администрации Учреждения.

2.17. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребёнка, грубого нарушения правил посещения и режима Учреждения, дежурный администратор (воспитатель) принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит данный факт до администрации Учреждения. Администрация Учреждения имеет право устанавливать ограничения посещений, а также запретить общение с воспитанником, оставляя за собой право, информировать органы опеки (другие надзорные органы) о нарушениях гражданами порядка и правил посещения воспитанников Учреждения.

2.18. Заинтересованные лица - граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах допускаются к посещению воспитанников на основании направления на посещение воспитанника, выданного

органом опеки и попечительства. Посещение осуществляется в присутствии директора школы-интерната, либо других сотрудников учреждения (из числа административных или педагогических работников).

2.19. Граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций могут посещать Учреждение только по согласованию с администрацией Учреждения, при наличии документа, удостоверяющего личность, учредительных документов, подтверждающих разрешение на занятие благотворительной (некоммерческой деятельностью).

2.20. Родственники, кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций, звонящие в Учреждение, для общения по телефону с воспитанником, представляются дежурному администратору и приглашают к телефону воспитателя. Только после беседы с воспитателем может быть приглашен к телефону ребенок. Беседа ребенка по телефону осуществляется в присутствии воспитателя или педагога-психолога.

3. Ответственность работников школы-интерната.

3.1. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время его общения с посетителями несёт воспитатель, работающий на группе, или сотрудник, непосредственно присутствующий при их общении.

3.2. Медицинские работники, воспитатели обязаны контролировать содержание, безопасность передаваемых воспитанникам продуктов питания, книг, игрушек и вещей.

3.3. Работники Учреждения имеют право информировать родственников и знакомых воспитанника о проблемах ребёнка исключительно в рамках своей компетенции.

3.4. По всем остальным вопросам работник обязан направить родственников и знакомых, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций к директору или дежурному администратору.

4. Правила и условия заочного общения воспитанников с родителями, находящимися в местах лишения свободы.

4.1. Родители, находящиеся в местах лишения свободы, имеют право на переписку с ребенком. Если ребенок младшего возраста, то переписку от имени ребенка ведет педагогический работник школы-интерната.

4.2. Администрацией Учреждения (социальным педагогом) осуществляется контроль за перепиской с родителями. Педагогом-психологом проводится анализ общения родителей с ребенком по имеющимся письмам.

4.3. Родители, находящиеся в местах лишения свободы, имеют право на общение с ребенком посредством телефонных переговоров.

Родители, звонящие в Учреждение, представляются дежурному администратору и приглашают к телефону воспитателя. Только после беседы с воспитателем может быть приглашен к телефону ребенок. Беседа ребенка по телефону осуществляется в присутствии воспитателя или другого педагогического работника.