

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
Протокол от 23.04.2020 № 4

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора А.Н.Волков
приказ об утверждении № 49 от 22.04.2020



Положение об организации обучения с помощью дистанционных технологий учащихся ГОУ ЯО «Багряниковская школа-интернат» в период действия режима повышенной опасности (карантина), на период длительной болезни, или реабилитации ученика

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение об организации обучения с помощью дистанционных технологий, (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности ГОУ ЯО «Багряниковская школа - интернат» (далее – Школа), обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в образовательной организации в дни возможного непосещения занятий обучающимися в следующих случаях: в период карантина, длительной болезни или реабилитации, по неблагоприятным погодным условиям (активированные дни).
- 1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.3. Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
 - Письма Министерства образования и науки РФ от 19.03.2020г. № ГД 39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
 - Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.12.2014 г. № 1598;
 - Устава и локальных нормативных актов ГОУ ЯО «Багряниковская школа - интернат».
- 1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий,

позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

и 1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- расширение сферы основной деятельности Школы;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Школы, электронная почта, интернет-конференции, он-лайн уроки и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту пребывания (нахождения);
- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень основного общего образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

- 2.1. Права и обязанности учащихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по следующим видам программ: адаптированной общеобразовательной программе.
- 2.3. Учащиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых Школой
- 2.4. Для организации дистанционного обучения детей Школа осуществляет следующие функции:
- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей; создает и поддерживает на сайте Школы

пространство для дистанционного обучения детей, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей;

- осуществляет организацию учебно-методической помощи учащимся, законным представителям учащихся;

2.5. Формы обучения и объем учебной нагрузки учащихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

2.6. Организация дистанционного обучения детей предполагает выбор детьми и их законными представителями индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательного учреждения.

2.7. Школа:

- выявляет потребности учащихся в дистанционном обучении;
- принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей учащихся с целью обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ;
- включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Школы.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ

3.1. Директор Школы издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Директор образовательной организации:

- Назначает ответственного за обеспечение функционирования страницы сайта Школы «Дистанционное обучение».
- Контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима работы.
- Осуществляет контроль над реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают образовательную организацию.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации :

- Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения : адаптированной общеобразовательной программы обучающимися, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
- Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса: педагогов, обучающихся, законных представителей обучающихся, иных работников образовательной организации об организации работы образовательной организации в дни действия режима повышенной опасности.
- Осуществляет контроль над корректировкой:
 - рабочих программ педагогами образовательной организации;
 - своевременностью размещения информации на официальном сайте организации;
 - резервных часов, с целью реализации в полном объеме : адаптированной общеобразовательной программы.
- Осуществляет контроль над индивидуальной дистанционной работой с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.

- Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы образовательной организации.
- Анализирует деятельность по работе образовательной организации в активированные дни по причине карантина.
Организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий.
- Предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления законных представителей и учащихся, не имеющих доступ в Интернет.
- Ведёт мониторинг рассылки учителями-предметниками заданий.
- Ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащимся.
- Согласовывает через классных руководителей механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 4.2. С целью прохождения : адаптированной общеобразовательной программы в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся заранее, в сроки, устанавливаемые образовательной организацией.
- 4.3. Для отсутствующих на занятиях обучающихся учителя-предметники согласуют с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (ответственным лицом) виды производимых работ, размещают информацию об изучаемой теме и домашнем задании на сайте школы, при необходимости отправляют на электронную почту, в том числе с использованием социальных сетей.
- 4.4. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие формы:
 - индивидуальные и групповые консультации учащихся (через сообщения по электронной почте, группы в социальных сетях и др.);
 - самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);
 - в случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок, выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.
- 4.5. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы.
- 4.6. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных классах или по Школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4. Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. № 69. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ И ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ

- 5.1. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время карантина организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения законных представителей обучающихся учителями-предметниками, в том числе через официальный сайт организации, контактные телефоны или электронной почты, в том числе с использованием социальных сетей. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством электронной почты, в том числе с использованием социальных сетей.
- 5.2. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители законные представители.
- 5.3. Законные представители систематически контролируют выполнение обучающимся домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.
- 5.4. Учащихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.
- 5.5. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году, Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- 6.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе обеспечивается следующими техническими средствами:
- компьютерными классом, АРМ учителя;
 - программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
 - локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.
- 6.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в период карантина.
- 6.3. При организации дистанционного обучения детей, учёт результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.
- 6.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся осуществляются Школой традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 6.5. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших адаптированную общеобразовательную программу основного общего образования.

7. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ С НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ

- 7.1. Администрация образовательной организации на совещании при директоре проводит ознакомление педагогических работников с настоящим Положением.
- 7.2. Классные руководители на классных часах:
 - проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с учащимися.
- 7.3. Информация о режиме работы образовательной организации в дни карантина размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

8. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 8.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
- 8.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 8.3. Тема контрольной, практической работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 8.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 8.5. В классном журнале в графе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Удаленное обучение с 27.04.2020 по 22.05.2020, приказ № 50 от «24» апреля 2020 года».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.
- 9.2. Настоящие Положение действительно до принятия нового Положения.